

ZARZĄDZENIE NR 61
Burmistrza Gminy Trzebnica
Z dnia 26.06.2006

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Trzebnica

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r nr 142, poz 1591 z późn. zm.), art.7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. (Dz.U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33)

zarządzam co następuje:

1. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Trzebnica stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Trzebnica stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Nadzór merytoryczny realizacji postanowień zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.
4. z dniem wejścia w życie zarządzenia traci moc uchwała nr III/15/02 Zarządu Miasta i Gminy Trzebnica z dnia 24.02.2002 w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie Trzebnica.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się
o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania
odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy
Trzebnica**

§ 1

Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- 1) złożenia wniosku opracowanego zgodnie z art.8 ust.1, 1a, 2 i 2b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),
- 2) określenia rodzaju odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości,
- 3) niezwłocznego zgłaszania Burmistrzowi Gminy Trzebnica wszelkich zmian danych określonych w zezwoleniu.

§ 2

1. Działalność przedsiębiorcy, będąca przedmiotem wniosku, powinna być prowadzona zgodnie z „Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Trzebnica (dalej Plan)
2. Do czasu uruchomienia Centrum Sortowania, Odzysku i Unieszkodliwiania Odpadów w Marcinowie (CSOiUO) przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych w następujący sposób:
 - 1) niesegregowane odpady komunalne, które nie mogą być poddane odzyskowi, należy składować na składowiskach wskazanych w decyzji udzielającej zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
 - 2) szkło, makulatura plastik z selektywnej zbiórki prowadzonej na terenie gminy Trzebnica (z zastrzeżeniem ust.3) mogą być w oparciu o stosowne porozumienie przekazywane firmie Usługi Komunalne WodNiK sp. z o.o. w Trzebnicy.
3. Przedsiębiorca, przed przekazaniem odebranych odpadów komunalnych do miejsc o których mowa w ust 2 może, zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzić sortowanie lub kompostowanie tych odpadów w instalacjach, do których posiada tytuł prawny na podstawie odrębnych decyzji.

§ 3

1. Przedsiębiorca, o którym mowa § 2 ust. 3 ma obowiązek ograniczenia masy składowanych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przy czym:
 - 1) maksymalny dopuszczalny poziom składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji odebranych z terenu gminy przez przedsiębiorcę określa się zgodnie z zapisami uchwały nr XXXVII/356/06 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 19.04.2006 w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Trzebnica,(zwanym dalej Regulaminem) przyjmując za podstawę udział przedsiębiorcy w rynku usług w roku poprzednim,

- 2) udział przedsiębiorcy w rynku usług stanowi iloraz masy niesegregowanych odpadów komunalnych odebranych przez przedsiębiorcę i łącznej masy tych odpadów odebranych z terenu gminy w danym roku.
2. Przedsiębiorca ma obowiązek przedstawienia sposobu realizacji zadania określonego w ust. 1, we wniosku o którym mowa w § 1 pkt 1.

§ 4

1. Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów korzystania z usług, z podaniem daty odbioru, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz ceny jednostkowej (zł/m³)

§ 5

1. Przedsiębiorca, prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Regulaminu.
2. Przedsiębiorca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych, o których mowa w § 2 ust. 2, z częstotliwością określoną w § 8 Regulaminu.

§ 6

1. Pojemniki oferowane przez przedsiębiorcę właścicielowi nieruchomości, z którym posiada umowę na odbieranie odpadów komunalnych, powinny spełniać wymagania określone w § 5 Regulaminu.
2. Przedsiębiorca powinien mieć możliwość mycia i odkażania pojemników na indywidualne zlecenie właściciela nieruchomości, z którym ma zawartą umowę na odbieranie odpadów komunalnych.

§ 7

1. Pojazdy stosowane do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny:
 - 1) spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98, poz. 602 z późn. zm.)
 - 2) być dostosowane do pojemników do zbiórki odpadów
 - 3) posiadać, zgodnie z wymaganiami ustawy dnia 30.08.2002 o systemie zgodności (Dz.U.nr 166, poz 1360 z późn. zm.):
 - a) deklarację zgodności – oświadczenie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela stwierdzające, na jego wyłączną odpowiedzialność, zgodność pojazdu z zasadniczymi wymaganiami lub
 - b) certyfikat zgodności – dokument wydany przez notyfikowaną jednostkę certyfikującą, potwierdzający, że pojazd i proces jego wytwarzania są zgodne z zasadniczymi wymaganiami,
 - c) oznakowane nazwą i adresem przedsiębiorcy użytkującego pojazd.
2. Pojazdy przeznaczone do transportu kontenerów oraz pojazdy skrzyniowe z urządzeniem wywrotu powinny posiadać dodatkowo zabezpieczenie przed rozwiewaniem odpadów siatką lub plandeką.
3. Przedsiębiorca powinien posiadać udokumentowane możliwości korzystania z bazy transportowej, własnej lub obcej, gwarantującej realizację wymagań dotyczących przechowywania oraz prowadzenia obsługi eksploatacyjnych użytkowanych pojazdów, w sposób określony w ich instrukcjach eksploatacji, stanowiących integralną część deklaracji zgodności lub certyfikatów zgodności.

§ 8

1. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny być całe lub częściowo:
 - 1) myte i odkażane po opuszczeniu kwatery składowania odpadów na składowisku – zewnętrznie do poziomu podwozia w urządzeniach stanowiących wyposażenie składowiska,
 - 3) myte po zakończeniu każdego dnia ich użytkowania – w części załadowczej w myjni własnej lub obcej,
 - 4) myte i odkażane zewnętrznie i wewnętrznie nie rzadziej niż raz w miesiącu – w myjni własnej lub obcej.
2. Przedsiębiorca powinien posiadać i przedstawić w razie potrzeby dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów lub korzystanie z usług specjalistycznych firm.

§ 9

Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność będącą przedmiotem wniosku w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz zanieczyszczania tras wywozu.

§ 10

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów korzystania z usług.
2. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości,
 - 2) adres nieruchomości,
 - 3) datę zawarcia umowy,
 - 4) rodzaj (kod) odbieranych odpadów,
 - 5) częstotliwość odbioru.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, posiadającym imienne upoważnienie Burmistrza Gminy Trzebnica.

§ 11

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przekazywania Marszałkowi Województwa Dolnośląskiego zbiorczych zestawień danych o rodzajach i ilościach odpadów, o sposobach gospodarowania nimi, zgodnie z art. 37 ustawy o odpadach, według rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych (Dz. U. Nr 152, poz.1737).
3. Przedsiębiorca jest zobowiązany, do sporządzania i przekazywania Burmistrzowi Gminy Trzebnica w terminie do 31 stycznia roku kalendarzowego informacji za rok poprzedni dotyczącej:
 - 1) masy odebranych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz zebranych selektywnie z terenu,
 - 2) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów,
 - 3) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
 - 4) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskładowanych na składowisku odpadów i sposobu ich zagospodarowania,

4. Przedsiębiorca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania Burmistrzowi Gminy Trzebnica, w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca, wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz powinien zawierać imię nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości, adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości, ilość i rodzaj pojemników (pojemność) na odbiór odpadów .

§ 12

1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu zgodnie z art.9 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art.9 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

**Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się
o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania
zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od
właścicieli nieruchomości na terenie gminy Trzebnica**

§ 1

Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

1. złożenia wniosku opracowanego zgodnie z art.8 ust.1, 1a, 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008),
2. niezwłocznego zgłaszania Burmistrzowi Gminy Trzebnica wszelkich zmian danych określonych w zezwoleniu.

§ 2

Działalność przedsiębiorcy, będąca przedmiotem wniosku, powinna być prowadzona zgodnie z zapisami zawartymi w „Programie Ochrony Środowiska dla Gminy Trzebnica” oraz uchwale nr XXXVII/356/06 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 19.04.2006 w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzebnica.

§ 3

1. Świadczenie usług właścicielom nieruchomości winno być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów korzystania z usług z podaniem daty odbioru, ilości nieczystości ciekłych oraz stawki jednostkowej (zł/m³)

§ 4

2. Pojazdy asenizacyjne powinny:
 - 1) spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98, poz. 602 z późn. zm.)
 - 2) spełniać wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.07.2002 w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. nr 193, poz 1617)
 - 2) posiadać /zgodnie z wymaganiami ustawy dnia 30.08.2002 o systemie zgodności (Dz.U.nr 166, poz 1360 z późn. zm.):
 - a) deklarację zgodności – oświadczenie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela stwierdzające, na jego wyłączną odpowiedzialność, zgodność pojazdu z zasadniczymi wymaganiami lub
 - b) certyfikat zgodności – dokument wydany przez notyfikowaną jednostkę certyfikującą, potwierdzający, że pojazd i proces jego wytwarzania są zgodne z zasadniczymi wymaganiami.
 - c) oznakowane nazwą i adresem przedsiębiorcy użytkującego pojazd.

2. Przedsiębiorca powinien posiadać udokumentowane możliwości korzystania z bazy transportowej, własnej lub obcej, gwarantującej realizację wymagań dotyczących przechowywania oraz prowadzenia obsługi eksploatacyjnych użytkowanych pojazdów, w sposób określony w ich instrukcjach eksploatacji stanowiących integralną część deklaracji zgodności lub certyfikatów zgodności.

§ 5

3. Pojazdy powinny być całe lub częściowo:
 - 1) myte i odkażane po opuszczeniu stacji zlewnej – zewnętrznie do poziomu podwozia w urządzeniach stanowiących wyposażenie stacji,
 - 5) myte po zakończeniu każdego dnia ich użytkowania – w części załadowczej w myjni własnej lub obcej,
 - 6) myte i odkażane zewnętrznie i wewnętrznie nie rzadziej niż raz w miesiącu, w myjni własnej lub obcej.
4. Przedsiębiorca powinien posiadać i przedstawić w razie potrzeby dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów lub korzystanie z usług podmiotów świadczącym takie usługi.

§ 6

Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz zanieczyszczania tras wywozu.

§ 7

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów korzystania z usług.
4. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości,
 - 2) adres nieruchomości,
 - 3) data zawarcia umowy,
 - 4) częstotliwość odbioru.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, posiadającym imienne powołanie Burmistrza Gminy.

§ 8

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgodnie z art. 9a ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do sporządzania i przekazywania Burmistrzowi Gminy Trzebnica w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca, wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy, oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz powinien zawierać imię nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany, zgodnie z art. 9a ust.2 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do sporządzania i przekazywania Burmistrzowi Gminy Trzebnica, w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy informacji, dotyczącej ilości nieczystości ciekłych odebranych z terenu gminy.

§ 9

1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku niewypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w niniejszym

zarządzeniu, zgodnie z art.9 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art.9 ust. 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Zastrzega się prawo do nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.